

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Подготовка материалов для проектирования территорий рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>цикловая комиссия агрономии и технических специальностей</b>		
Учебный план	21.02.04_2021_T311.osf Землеустройство Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический		
Квалификация	<b>техник-землеустроитель</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	166	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	108		
самостоятельная работа	58		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	20		12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	42	42	26	26	68	68
Практические	20	20	20	20	40	40
Итого ауд.	62	62	46	46	108	108
Контактная работа	62	62	46	46	108	108
Сам. работа	28	28	30	30	58	58
Итого	90	90	76	76	166	166

Программу составил(и):

*Преод., Гришин Александр Геннадьевич*



Рабочая программа дисциплины

**Подготовка материалов для проектирования территорий**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 485)

составлена на основании учебного плана:

Землеустройство

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:  
технический

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2021 протокол №1 .

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от 13.05.2021 протокол № 11

Председатель цикловой комиссии



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний по проектированию, организации и устройству территорий различного назначения.
1.2	<p><i>Задачи:</i> С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;</li> <li>- составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;</li> <li>- анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;</li> <li>- перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;</li> <li>- планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;</li> <li>- анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;</li> <li>- проводить анализ результатов геоботанических обследований;</li> <li>- оценивать водный режим почв;</li> <li>- оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;</li> <li>- выполнять работы по отводу земельных участков;</li> <li>- анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;</li> <li>- определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;</li> <li>- проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;</li> <li>- разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;</li> <li>- оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;</li> <li>- переносить проект землеустройства в натуру различными способами;</li> <li>- определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</li> <li>- технологию землеустроительного проектирования;</li> <li>- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</li> <li>- способы определения площадей;</li> <li>- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;</li> <li>- состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;</li> <li>- региональные особенности землеустройства;</li> </ul>

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства
2.1.2	Основы геодезии и картографии
2.1.3	Основы геологии и геоморфологии
2.1.4	Основы мелиорации и ландшафтоведения
2.1.5	Топографическая графика
2.1.6	Экологические основы природопользования
2.1.7	Геодезическая съемка / Архитектура и дизайн
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Камеральная обработка результатов полевых измерений
2.2.2	Организация и технология производства землеустроительных работ
2.2.3	Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства
2.2.4	Технология производства полевых геодезических работ
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.6	Производственная практика (по профилю специальности)

2.2.7	Земельные правоотношения
2.2.8	Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
2.2.9	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды
2.2.10	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия
2.2.11	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.12	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес**

**Знать:**

- область профессиональной деятельности
- объекты профессиональной деятельности

**Уметь:**

**Владеть:**

**ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

**Знать:**

- методы и способы выполнения профессиональных задач

**Уметь:**

- выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач
- оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач

**Владеть:**

**ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.**

**Знать:**

- стандартные и нестандартные ситуации

**Уметь:**

- принимать решения для разных ситуаций в профессиональной деятельности
- нести ответственность за принятые решения

**Владеть:**

**ОК 4.: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

**Знать:**

- поисковые информационные системы
- алгоритм поиска информации

**Уметь:**

- осуществлять поиск необходимой информации
- использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**Владеть:**

**ОК 5.: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

**Знать:**

- информационно - коммуникационные технологии

**Уметь:**

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**Владеть:**

**ОК 6.: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.**

<b>Знать:</b>
- основные понятия и признаки коллектива и команды - деловое общение - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде - этапы командной работы
<b>Уметь:</b>
- работать в коллективе и команде - эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями
<b>Владеть:</b>

<b>ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.</b>
<b>Знать:</b>
-этапы командной работы
<b>Уметь:</b>
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
<b>Владеть:</b>

<b>ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>
<b>Знать:</b>
- задачи профессионального и личностного развития - понятия самообразования и саморазвития - цели, задачи и систему повышения квалификации
<b>Уметь:</b>
- определять задачи профессионального и личностного развития, - заниматься самообразованием, - осознанно планировать повышение квалификации
<b>Владеть:</b>

<b>ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
- современные технологии в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
- применять современные технологии в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>

<b>ПК 2.1.:Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.</b>
<b>Знать:</b>
- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; - технологию землеустроительного проектирования;
<b>Уметь:</b>
- выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей; - анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили; - проводить анализ результатов геоботанических обследований; - оценивать водный режим почв;
<b>Владеть:</b>

<b>ПК 2.2.:Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.</b>
<b>Знать:</b>
- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; - способы определения площадей; - виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации и планирования землеустроительных работ;</li> <li>- состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;</li> <li>- региональные особенности землеустройства;</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;</li> <li>- выполнять работы по отводу земельных участков;</li> <li>- анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;</li> <li>- определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;</li> <li>- проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;</li> <li>- разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;</li> <li>- оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;</li> </ul>
<b>Владеть:</b>

### **ПК 2.3.:Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.**

<b>Знать:</b>
<p>сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы определения площадей;</li> <li>- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;</li> <li>- принципы организации и планирования землеустроительных работ;</li> </ul>
<b>Уметь:</b>

<b>Владеть:</b>
-----------------

### **ПК 2.4.:Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.**

<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;</li> <li>- принципы организации и планирования землеустроительных работ;</li> <li>- состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;</li> <li>- региональные особенности землеустройства;</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;</li> <li>- рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;</li> <li>- составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;</li> </ul>
<b>Владеть:</b>

### **ПК 2.5.:Осуществлять перенесение проектов землеустройства в природу, для организации и устройства территорий различного назначения.**

<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок перенесения проекта землеустройства в природу;</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;</li> <li>- проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;</li> <li>- оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;</li> <li>- переносить проект землеустройства в природу различными способами;</li> </ul>
<b>Владеть:</b>

### **ПК 2.6.:Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.**

<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;</li> <li>- составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;</li> <li>- подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;</li> <li>- оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;</li> </ul>

Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовка материалов для проектирования территории и производства землеустроительных работ</b>						
1.1	Виды территорий и землеустройства различного назначения, назначение и виды документации по планировке территории, основная часть проекта планировки территории. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Межхозяйственное землеустройство, разновидности, факторы и принципы МХЗ /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Внутрихозяйственное землеустройство, содержание и структура проектов внутрихозяйственной организации территории /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Современная внутрихозяйственная организация территории, структура проекта внутрихозяйственной организации. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Структура организаций территории /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Порядок проведения проектов организации территорий, общие требования. Состав материалов проекта планировки /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Составить структуру организаций территорий, порядок и этапы проектирования территорий. /Ср/	4	6	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Проведение кадастрового учета и регистрации прав на земельные участки в границах проектируемой территории</b>						
2.1	Понятие кадастрового учета, порядок присвоения кадастровых номеров /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	



2.2	Порядок присвоения кадастровых номеров /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Понятие регистрации прав на землю /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Документы основания государственной регистрации прав /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
2.5	Документы основания проведения государственного кадастрового учета /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
2.6	Подготовка заявлений о постановке земельных участков на государственный кадастровый учет /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
2.7	Подготовка кадастрового паспорта и кадастровой выписки /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
2.8	Заполнение разделов единого государственного реестра прав, подготовка выписок из государственного реестра прав /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
2.9	Изучение содержания кадастрового плана территории /Ср/	4	6	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
2.10	Изучение содержания кадастрового плана территории /Ср/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 3. Анализ проектов новых и упорядочение существующих проектов землеустройства.</b>						
3.1	Подготовительный этап и работы /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	

3.2	Недостатки землепользований и способы их ликвидации, обмен участков. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
3.3	Экономическая оценка земель, правила внесения изменений в существующие землепользования и участки. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
3.4	Подготовительный этап проектирования, изменение организации территорий /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
3.5	Расчет равноценных обмениваемых участков /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
3.6	Правила внесения изменений в землепользования /Ср/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 4. Анализ рабочих проектов по использованию и охране земель</b>							
4.1	Виды и характеристика проектов /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Понятие и назначение рабочих проектов /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
4.3	Проекты по использованию и охране земель /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
4.4	Виды рабочих проектов территорий различного назначения /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
4.5	Виды и характеристика рабочих проектов, подготовка материалов для рабочих проектов. /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	

4.6	Государственное управление за использованием и охраной земель, организации по контроль земельных ресурсов. /Ср/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 5. Анализ и технологии производства землеустроительных работ территорий различного назначения</b>						
5.1	Землеустроительный процесс и его цели /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Этапы и стадии землеустроительного процесса /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
5.3	Стадии землеустроительного процесса /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
5.4	Стадии и схемы землеустроительного процесса /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
5.5	Схемы землеустроительного процесса /Ср/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 6. Планирование и организация землеустроительных работ на производственном участке</b>						
6.1	Сущность и порядок планирования землеустроительных работ /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
6.2	Организационная структура землеустроительного предприятия. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
6.3	Организационная структура производственного предприятия /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 7. Кадастровая оценка земель различного назначения. Оценка земельных ресурсов</b>						

7.1	Методика проведения работ по оценке земель /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
7.2	Государственная кадастровая оценка земель, понятие и назначение /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
7.3	Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения. /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
7.4	Кадастровая оценка лесных земель и территорий /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
7.5	Объекты кадастровых материалов территорий. /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
7.6	Методика проведения кадастровой оценки земель различного назначения /Пр/	5	8	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
7.7	Оценка земельных ресурсов /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
7.8	Расчет кадастровой оценки земель, присвоение кадастровых номеров, дополнительные виды оценки земель. /Ср/	5	8	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 8. Отвод земельных участков</b>							
8.1	Принципы отвода земельных участков. /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
8.2	Положения отвода земельных участков /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	

8.3	Условия отвода земель под проекты. /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
8.4	Принципы и положения отвода земельных участков /Пр/	5	6	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
8.5	Отвод земельных участков /Ср/	5	8	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 9. Проектирование севооборотов на землях сельскохозяйственного назначения</b>							
9.1	Виды и типы севооборотов. /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
9.2	Правила организации севооборотных массивов, обоснования размещения севооборотов на территориях сельскохозяйственных земель /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
9.3	Правила организации севооборотных массивов. /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
9.4	Оценка организации севооборотных массивов. /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
9.5	Составление чертежей и абрисов площадей севооборотов /Пр/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
9.6	Оценка проектов, анализ проектов, недостатки проектов /Пр/	5	4	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	
9.7	Особенности размещения севооборотов, виды севооборотов, количество и размеры /Ср/	5	14	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1	0	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
Подготовка и принятие заявлений о государственной регистрации Подготовка и принятие заявлений о государственном кадастровом учете Определение факторов, влияющих на рыночную стоимость объектов недвижимости Разработка документов территориального планирования Анализ использования территорий в административном районе Подходы применяемые при проведении оценки Составление заявлений о государственной регистрации прав Составление заявлений о государственном кадастровом учете Составление заявлений об исправлении реестровой ошибки Разработка кадастровой выписки на земельные участки Составление тематических карт в публичной кадастровой карте Изучение, анализ и описание картографического материала почвенных изысканий Изучение, анализ и описание картографического материала геоботанических изысканий Изучение, анализ и описание картографического материала гидрологических изысканий Проведение подготовительных работ на объекте землеустройства Планирование использования земель в различных муниципальных образованиях
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Подготовка материалов для проектирования территорий

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Щербина Е. В., Власов Д. Н., Данилина Н. В.	Основы градостроительного проектирования поселений: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, 2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/107929.html">https://www.iprbookshop.ru/107929.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Липски С.А.	Управление территориями и недвижимым имуществом. Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий: учебное пособие для СПО	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/96971.html">https://www.iprbookshop.ru/96971.html</a>

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Moodle
6.3.1.4	КонсультантПлюс
6.3.1.5	ГАРАНТ
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	КонсультантПлюс

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	проблемная лекция
	дискуссия

	презентация	
	круглый стол	
	ситуационное задание	

#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска. Компьютеры с доступом в Интернет, телевизор
501 В1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, телевизор, планово-картографические материалы, информационные стенды по землеустройству, рулетка, электронный дальномер, нивелир, теодолит, рейка

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания оформляются отдельным документом

Целью методических указаний является повышение эффективности учебного процесса, в том числе благодаря самостоятельной работе, в которой студент становится активным субъектом обучения, что означает:

- способность занимать в обучении активную позицию;
- готовность мобилизовать интеллектуальные и волевые усилия для достижения учебных целей;
- умение проектировать, планировать и прогнозировать учебную деятельность;
- привычку инициировать свою познавательную деятельность на основе внутренней положительной мотивации;
- осознание своих потенциальных учебных возможностей и психологическую готовность составить программу действий по саморазвитию.

Методические указания содержат следующие разделы: практические работы, самостоятельная внеаудиторная работа (подготовка докладов и сообщений, презентаций)